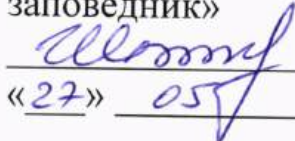


СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 М.С.Шпарун
«27» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 А.В.Тишковец
«27» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение по оплате труда работников государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник» разработано на основании законодательных актов Республики Беларусь:

Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Указа Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 октября 2024 г. № 801 «Об установлении размера базовой ставки»;

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Для целей настоящего Положения используемые термины имеют следующие значения:

базовая ставка – величина, используемая при исчислении окладов работников учреждения;

коэффициент тарифного разряда – величина, отражающая межразрядную дифференциацию при исчислении размеров окладов работников, определяемая как отношение коэффициентов второго и последующих тарифных разрядов к коэффициенту первого тарифного разряда;

кратный размер базовой ставки – величина, отражающая сложность труда по профессии рабочего, в зависимости от разряда выполняемой работы;

оклад – размер оплаты труда работника за выполнение трудовой функции определенной сложности и квалификации за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсирующих выплат, установленный по должности (профессии);

тарифная сетка – распределение категорий работников по профессионально-квалификационным группам и тарифным разрядам (диапазонам тарифных разрядов) с соответствующими коэффициентами;

тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда по должности служащего, с учетом квалификации, установленного квалификационной характеристикой.

3.Положение определяет принципы формирования системы оплаты труда, порядок расчета денежного вознаграждения за труд, критерии оценки труда.

4.Целью Положения по оплате труда является обеспечение материальной заинтересованности работников в результатах их работы в учреждении, усиление зависимости ее как от результатов деятельности отдельного работника, так и от эффективности работы учреждения в целом, и распространяется на всех работников учреждения.

ГЛАВА 2 ТАРИФНЫЕ РАЗРЯДЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

5.Для оплаты труда работников учреждения устанавливаются тарифные разряды по должностям, кратные размеры базовой ставки по профессиям рабочих.

Таблица 1

Тарифные разряды по должностям служащих

№ п/п	Наименование должности служащего (категория должности служащего)	Тарифный разряд
I.Руководители		
1	Заместитель директора по идеологической работе	15
2	Заместитель директора	15
3	Заместитель директора по научной работе	16

4	Главный: лесничий, инженер	15
II.Руководители структурных подразделений (руководители)		
5	Заведующий научным отделом, лабораторией	15
6	Начальники отделов: планово-экономического; бухгалтерского учета и отчетности; радиационной безопасности и режима; лесного хозяйства и охраны	14
7	Начальники других отделов	12
8	Заведующий сектором	10
9	Начальник (участка, станции дезактивации, центра)	8
10	Начальник пожарно-химической станции	8
11	Лесничий	8
12	Заведующий складом	4
13	Мастера всех наименований	6
III.Специалисты		
14	Ведущий научный сотрудник	12
15	Старший научный сотрудник	12
16	Научный сотрудник	11
17	Младший научный сотрудник	10
18	Ведущий специалист	7
19	Специалист:	
19.1	не имеющий квалификационную категорию	4
19.2	имеющий вторую квалификационную категорию	5
19.3	имеющий первую квалификационную категорию	6
20	Техник:	
20.1	не имеющий квалификационную категорию	3
20.2	имеющий вторую квалификационную категорию	4
20.3	имеющий первую квалификационную категорию	5
21	Лаборант:	
21.1	не имеющий квалификационную категорию	3
21.2	имеющий вторую квалификационную категорию	4
21.3	имеющий первую квалификационную категорию	5
22	Секретарь приемной	4
23	Диспетчер	4
24	Старший диспетчер	5
25	Инспектор	3
26	Старший инспектор	4
27	Старший инспектор по кадрам	4
28	Помощник лесничего	7
29	Лесник	3
30	Егерь	3
IV.Другие служащие		

31	Делопроизводитель	2
----	-------------------	---

Таблица 2

Кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы, предусмотренного тарифно-квалификационными характеристиками по профессиям рабочих

№ п/п	Разряд работы	Кратный размер базовой ставки
1	1	1,00
2	2	1,07
3	3	1,10
4	4	1,14
5	5	1,17
6	6	1,21
7	7	1,25
8	8	1,29

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6. Заработная плата работников состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат. К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии. К компенсирующим выплатам относятся доплаты.

6.1. Стимулирующие и компенсирующие выплаты состоят из выплат, установленных законодательными актами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (централизованно) и установленных государственными органами, Национальной академией наук Беларуси (децентрализованно).

7. Оклады работников определяются путем умножения базовой ставки на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки), установленной по должности служащего (профессии рабочего).

Часовые оклады определяются путем деления оклада, определенного в установленном порядке, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

8. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 3 процента ниже окладов, установленных соответствующим руководителям.

9. Производится выплата надбавок и доплат, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь:

9.1.надбавка в размере до 50 процентов оклада за работу на условиях заключенного контракта, в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь.

При этом размер указанной надбавки устанавливается (изменяется) в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год;

9.2.доплаты за каждый час работы:

9.2.1.в ночное время (с 22 часов до 6 часов), начисленной за указанное время, в размерах, определенных законодательством;

9.2.2.в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, в размерах, определенных законодательством;

9.2.3.за работу с вредными и (или) опасными условиями труда размер доплаты определяется на основании приложения к коллективному договору в зависимости от класса и степени вредности этих условий труда, установленных при аттестации рабочих мест;

9.3.доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией, в размере до 100 процентов оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются научным работникам и в случаях, когда работа по другой профессии рабочего (должности служащего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

В случае выполнения научными работниками учреждения наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, оплачиваемой из внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда, им может быть установлена доплата за совмещение должностей служащих, расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

10.Устанавливаются ежемесячные надбавки (централизованно):

10.1.надбавка за специфику работы в бюджетной научной организации в размере до 300 процентов оклада руководителям, специалистам, другим служащим и рабочим.

Решение об установлении надбавки за специфику работы в бюджетной научной организации:

в размере до 200 процентов оклада принимается директором учреждения. При этом размер надбавки устанавливается (изменяется) в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год. Конкретный размер выплаты ежегодно устанавливается приказом по учреждению;

в размере свыше 200 процентов оклада принимается государственным органом;

10.2.надбавка за стаж работы по специальности (в бюджетной организации) производится в процентах от суммы, включающей рассчитанный в установленном порядке оклад и надбавку за специфику работы в бюджетной научной организации, в размерах:

- до 2 лет – 10 процентов;
- от 2 до 5 лет – 15 процентов;
- от 5 до 10 лет – 20 процентов;
- от 10 до 15 лет – 25 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Определение стажа производится согласно действующему законодательству действующей комиссией по определению стажа работникам учреждения. Исчисленный стаж оформляется протоколом, который утверждается директором;

10.3.надбавки за ученые степени и звания производятся на условиях и в размерах, определенных Положением об установлении надбавок за ученые степени и звания.

11.Работникам могут устанавливаться в процентах от оклада следующие стимулирующие выплаты (децентрализованно):

- надбавка за важность выполняемой работы;
- надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации;
- премия;

11.1.надбавка за важность выполняемой работы устанавливается в целях стимулирования работников в зависимости от фактической их нагрузки, степени участия, ответственности при выполнении поставленных задач, значимости выполняемых работ, как правило, на срок проведения соответствующей работы.

При этом критериями для ее установления являются:

выполнение работ в рамках международных контрактов, программ и проектов;

выполнение дополнительной работы, не предусмотренной трудовым договором (контрактом);

выполнение сложных работ, которые требуют больших затрат времени, объективно возникающих при выполнении этих работ;

срочность выполняемых работ;

проявление инициативы, творческая активность при выполнении работ;

11.2.надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливается с учетом личного вклада в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ, направленных на развитие учреждения.

При этом критериями для ее установления являются:

выполнение работ по обеспечению деятельности учреждения;

выполнение работ по договорам за счет источников финансирования, не запрещенных законодательством;

участие в проведении научно-исследовательских работ;

выполнение научно-организационных работ;

обеспечение высокой эффективности и качества выполняемых работ;

руководство структурными подразделениями или отдельными направлениями деятельности учреждения;

напряженность выполняемых работ;

качество выполненных работ;

11.2.1.при переходе на новые условия оплаты труда размеры надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливаются работникам таким образом, чтобы не допустить снижение их заработной платы (без премии), начисленной до введения новых условий оплаты труда. Основанием для ее установления является сравнительный анализ.

В дальнейшем размеры могут пересматриваться;

11.3.установление надбавок за важность выполняемой работы и надбавок за вклад работника в развитие бюджетной научной организации работнику осуществляется на основании докладной записки непосредственного руководителя структурного подразделения и оформляется приказом. Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены, изменены или отменены;

11.4.при ухудшении качества выполняемой работы, снижении ее важности, несвоевременном выполнении работником конкретных заданий, а также при нарушении трудовой дисциплины надбавки отменяются или снижается их размер. Указанные изменения также оформляются приказом на основании докладной записки непосредственного руководителя подразделения, заместителей директора,

главных специалистов, специалистов службы по охране труда и дирекции, а также лиц, исполняющие их обязанности;

11.5.в случае отсутствия или недостаточности финансовых средств для выплаты надбавок за важность выполняемой работы и надбавок за вклад работника в развитие бюджетной научной организации надбавки отменяются или снижается их размер на основании приказа;

11.6.выплата надбавок за важность выполняемой работы и надбавок за вклад работника в развитие бюджетной научной организации производится работникам пропорционально отработанному времени;

11.7.конкретный размер надбавок за важность выполняемой работы и надбавок за вклад работника в развитие бюджетной научной организации определяется директором с учетом сложности, ответственности и объема выполняемых работ в пределах средств, направляемых на эти цели.

Работнику может быть одновременно установлено несколько надбавок, предусмотренных пунктом 11 настоящего положения. Сумма надбавок за важность выполняемой работы и надбавок за вклад работника в развитие бюджетной научной организации работнику в месяц максимальными размерами не ограничивается;

11.8.Размер надбавок может устанавливаться фиксированной суммой либо в процентах (кратных размерах) от оклада.

В случае, когда размер надбавок устанавливается в процентах (кратных размерах) от оклада, выплата производится исходя из размеров этого оклада на дату издания приказа об установлении;

11.9.Начисленные и выплаченные надбавки за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации в связи с изменением условий оплаты труда перерасчету не подлежат, за исключением случаев изменения условий оплаты труда до даты издания приказа об установлении надбавок;

11.10.Показатели, условия премирования и размеры премий определяются Положением о премировании.

12.На оказание материальной помощи, в том числе на оздоровление, ежегодно направляются средства в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников.

Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи, в том числе на оздоровление, определяются Положением об оказании материальной помощи.

13.При выполнении вахтовым методом научных исследований в зоне эвакуации (отчуждения) научными работниками, постоянно проживающими за пределами Хойникского, Брагинского и Наровлянского районов, выплачивается компенсация в размере 40

процентов от нормы суточных, установленных нормативными правовыми актами о нормах возмещения командировочных расходов.

14.Присвоение разрядов водителям автомобилей производится согласно Положению о порядке присвоения разрядов водителям автомобилей.

15.Присвоение (повышение) разрядов по профессиям рабочих производится согласно Положению о порядке и условиях присвоения (повышения) разрядов рабочим.

16.Выплата заработной платы, единовременной выплаты на оздоровление и оказание материальной помощи осуществляется:

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;

в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;

за счет иных средств, не запрещенных законодательством.

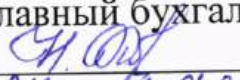
ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.Все вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Республики Беларусь, а также решением (приказами) директора учреждения.

18.Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам, как по основной должности (профессии), так и по должности (профессии), занимаемой на условиях совместительства.

19.Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

Главный бухгалтер

 Н.В.Качук
«27» мая 2025

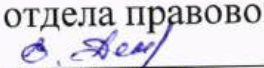
Начальник планово-

экономического отдела

 С.В.Титок
«27» мая 2025

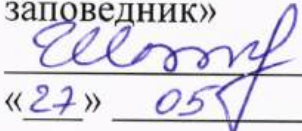
Ведущий юрисконсульт

отдела правовой и кадровой работы

 Е.А.Деменковец
«27» мая 2025

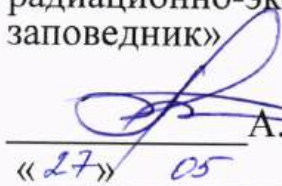
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 М.С.Шпарун
«27» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 А.В.Тишковец
«27» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок за ученые степени и звания работникам Полесского государственного радиационно-экологического заповедника

1. Положение об установлении надбавок за ученые степени и звания работникам Полесского государственного радиационно-экологического заповедника (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и вводится в целях стимулирования интеллектуально-творческого труда и укрепления научного потенциала в учреждении.

2. Выплата надбавок за ученые степени и звания осуществляется ежемесячно за счет средств республиканского бюджета, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Размеры надбавок за ученые степени и звания устанавливаются в соответствии с законодательством в размерах, кратных базовой ставке.

4. Надбавки за ученые степени и звания устанавливаются на основании отчетов о выполнении показателей вклада в науку и инновационную деятельность.

5. Перечень показателей вклада в науку и инновационную деятельность по учреждению утверждается директором по согласованию с вышестоящей организацией.

6. Для рассмотрения вопроса о назначении надбавок за ученые степени и звания приказом директора создается постоянно действующая комиссия.

7. Рассмотрение вопроса о назначении надбавок за ученые степени и звания осуществляется комиссией на основе предоставляемых ежегодных отчетов по выполнению перечня показателей по установленной форме согласно приложению 1.

8. Отчет о выполнении показателей вклада в науку и инновационную деятельность в комиссию предоставляются не позднее 5 января.

9. Комиссия в течение 5 дней рассматривает предоставленные отчеты и принимает решение о ходатайстве перед директором о назначении надбавок. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом, подписываемым председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

10. С учетом протокола комиссии директор принимает решение об установлении надбавок за ученые степени и звания, о чем не позднее 15 января издается соответствующий приказ.

11. Проект приказа о назначении надбавок за ученые степени и звания готовит планово-экономический отдел.

12. Надбавки за ученые степени и звания выплачиваются по месту основной работы пропорционально фактически отработанному времени.

13. В случаях, когда работник, имеющий ученые степени и звания, принят на работу после 15 января, а также лицам, которым присуждена ученая степень и звание после указанной даты, решение о назначении надбавок принимает директор учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

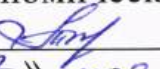
14. Предоставление отчетов о выполнении показателей вклада в науку и инновационную деятельность не требуется в случае, когда присвоение ученого звания произведено в отношении работников, которым уже установлены надбавки за ученые степени.

Главный бухгалтер

 Н.В. Качук
«24» мая 2025

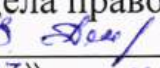
Начальник планово-

экономического отдела

 С.В. Титок
«27» мая 2025

Ведущий юрисконсульт

отдела правовой и кадровой работы

 Е.А. Деменковец
«27» мая 2025

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Республики Беларусь


_____ А.Н. Корбут
« 12 » 12 2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
природоохранного научно-
исследовательского учреждения
«Полесский государственный
радиационно-экологический
заповедник»


_____ А.В. Тишковец
« 12 » 12 2023



Показатели

**вклада в науку и инновационную деятельность
для установления доплат за ученые степени и звания работникам
Полесского государственного радиационно-экологического заповедника**

1. Участие в подготовке и выполнении проектных заданий в рамках научного обеспечения государственных и межгосударственных программ и договорных тематик.
2. Участие в научно-методической работе (участие в заседаниях научно-технических советов, ученых советов, коллегий, совещаний).
3. Участие в работе экспертных советов и подготовке, аттестации кадров высшей квалификации.
4. Деятельность в области международного научного и научно-технического сотрудничества.
5. Подготовка и участие в научных, научно-технических, научно-практических мероприятиях (конгрессах, конференциях, семинарах, симпозиумах, выставках, школах).
6. Внедрение результатов научной и научно-технической деятельности в производство. Коммерциализация научных разработок. Изобретательская и патентно-лицензионная работа.
7. Публикационная активность (публикации).
8. Повышение квалификации (не реже одного раза в пять лет).
9. Информационно-воспитательная, научно-просветительская, общественная и идеологическая работа.

Председатель комиссии
по рассмотрению вопроса о назначении доплат
за ученые степени и звания

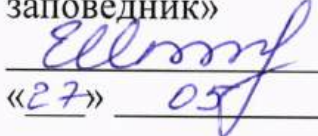
Секретарь комиссии


М.В. Кудин


Е.Э. Гайдук

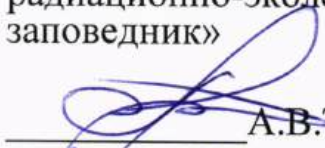
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 М.С.Шпарун
«27» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 А.В.Тишковец
«27» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников
Полесского государственного
радиационно – экологического
заповедника

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Положение о премировании работников Полесского государственного радиационно-экологического заповедника (далее – Положение) вводится с целью стимулирования работников в достижении высоких результатов труда, усиления прямой зависимости заработной платы от конечных результатов работы и определяет порядок и условия их премирования.

2.Премирование работников является стимулирующей выплатой и включает:

- текущее премирование;
- разовое премирование.

3.Премирование осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на эти цели, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

4.Виды и размеры премирования директора учреждения определяются вышестоящей организацией в соответствии с контрактом.

5.Решение по вопросам премирования в ситуациях, не определенных настоящим Положением, принимается комиссией по премированию. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместители директора, главный инженер, главный лесничий, начальники отделов (планово-экономического, бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

6.В период применения к работникам дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 198 Трудового кодекса Республики Беларусь премирование (текущее, разовое) не осуществляется.

7. Работники, полностью или частично лишенные текущего премирования за ненадлежащее выполнение служебных (профессиональных) обязанностей, нарушающие трудовую дисциплину и др., не подлежат разовому премированию в месяце, в котором имеется лишение текущей премии.

ГЛАВА 2 ТЕКУЩЕЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

8. Текущее премирование осуществляется ежемесячно всем работникам, добросовестно выполняющим должностные (профессиональные) обязанности и не имеющим замечаний и упущений в работе.

9. Текущее премирование выплачивается работникам:
состоящим в штатном расписании из бюджета - из средств республиканского бюджета;

состоящим в штатном расписании из внебюджетных средств - из средств от приносящей доходы деятельности;

состоящим в штатном расписании за счет поступлений от ведения лесного и охотничьего хозяйства - из поступлений от ведения лесного и охотничьего хозяйства.

10. Размер текущего премирования определяется нанимателем ежемесячно в пределах средств на текущий финансовый год на эти цели и максимальными размерами не ограничен.

11. Основанием для выплаты текущего премирования является отсутствие фактов об имеющихся упущениях в работе. Решение о премировании работников оформляется приказом, проект которого готовит планово-экономический отдел.

12. Начисление текущей премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде в процентах от оклада.

13. Текущее премирование производится как по основной должности (профессии), так и по должности (профессии), занимаемой на условиях совместительства.

14. Текущее премирование не осуществляется за периоды временной нетрудоспособности, отпусков, а также за другие периоды отсутствия работника на рабочем месте, если за ним в соответствии с законодательством сохраняется средняя заработная плата.

15. Выплата текущей премии производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы в месяце, следующем за отчетным.

16. При увольнении работника до истечения календарного месяца (отчетного периода) текущая премия выплачивается одновременно с

выплатами, подлежащими окончательному расчету (на основании приказа).

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ УПУЩЕНИЙ И НАРУШЕНИЙ В РАБОТЕ, ЗА КОТОРЫЕ РАБОТНИКИ ПОЛНОСТЬЮ ЛИБО ЧАСТИЧНО ЛИШАЮТСЯ ПРЕМИИ

17. Работники, ненадлежащим образом выполняющие служебные (профессиональные) обязанности, нарушающие трудовую дисциплину, полностью или частично лишаются премии за следующие нарушения и упущения в работе:

опоздание на работу, преждевременный уход с работы;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба;

представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

обнаружение приписок, искажение документации, отчетности;

причинение ущерба недостаткам, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса;

прогул (отсутствие на работе более трех часов) без уважительных причин;

совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и материальные ценности;

нарушение работником, являющимся должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершение правонарушения, создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения;

нарушение технологических режимов, регламентов, инструкций;

неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений руководителя структурного подразделения, приказов и распоряжений директора и его заместителей, сроков выполнения работы;

неисполнение или некачественное исполнение своих должностных (профессиональных) обязанностей;

несвоевременное обнаружение очага возгорания и допущение распространения пожара;

нарушение правового режима при нахождении на территории радиоактивного загрязнения;

нахождение на территории радиоактивного загрязнения без спецодежды и средств индивидуальной защиты;

несоблюдение норм и правил по обеспечению радиационной безопасности;

нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, допущение случаев производственного травматизма;

неудовлетворительная оценка за чистоту и культуру производства на рабочем месте;

невыполнение поручений вышестоящей организации в срок и/или не в полном объеме;

недостатки в работе, выявленные внутренним контролем.

18. Основанием для снижения или полного лишения премии является докладная записка руководителя структурного подразделения, заместителей директора, главных специалистов, специалистов службы охраны труда и дирекции, а также факты выявленных нарушений контролирующими органами, самим директором.

19. Решение о размере снижения или полном лишении премии, всех видов премии принимается директором, руководствуясь степенью тяжести содеянного, с учетом действующего законодательства.

20. В отношении заместителей директора, главных специалистов и начальников структурных подразделений решение о снижении размера премии или депремировании принимается директором.

21. Снижение размера премии или депремирование оформляется приказом. Приказы о снижении размера премии или депремировании подлежат обязательному ознакомлению с ними работников.

ГЛАВА 4 РАЗОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

22. Разовое премирование не является постоянной стимулирующей выплатой, может носить регулярный или единовременный характер и выплачивается в зависимости от финансовых возможностей.

23. При организации разового премирования работников его показателями являются:

оперативное выполнение отдельных сложных и значительных работ, программ, заданий, поручений,

проявление инициативности и нестандартных подходов в работе и обеспечение высокой эффективности труда;

экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов;

личный вклад в результаты работы учреждения;

достижение высокого уровня исполнительской дисциплины;

срочность и напряженность выполнения работы;

наращивание объемов научно-исследовательских и технологических работ, оказание научно-технических услуг;

обеспечение высокой эффективности и качества исследований и разработок;

достижение высоких показателей в труде;

выполнение дополнительной работы, которая не предусмотрена должностными (профессиональными) обязанностями;

победы и активное участие в общественной, культурно-массовой и спортивной жизни коллектива;

выполнение функций наставничества, общественных инспекторов по охране труда;

добросовестный и многолетний труд в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и каждые пять последующие);

добросовестная работа работника, отработавшего в учреждении не менее 5 лет, при уходе на льготную пенсию, пенсию по возрасту, пенсию по инвалидности или при увольнении вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению работы;

добросовестная работа отработавшего в учреждении работника не менее 10 лет при увольнении в связи с сокращением численности или штатов;

по распоряжению вышестоящего органа государственного управления (Министерство, Департамент, исполнительный комитет и др.) к грамотам, благодарностям и другим наградам;

добросовестная работа при занесении на Доску почета по итогам работы;

добросовестная работа при заключении контракта с работником, достигшим общеустановленного пенсионного возраста;

профессиональные, государственные праздники;

другие важные события.

24.Разовое премирование может выплачиваться работникам:

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;

в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;

в пределах средств, получаемых по договорам на осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-

технологических работ, научно-технических программ Союзного государства, международных программ и проектов (далее – премирование за счет научных договоров);

в пределах поступлений от ведения лесного и охотничьего хозяйства;

за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

25.Разовое премирование в связи с юбилейной датой со дня рождения (50 и каждые пять последующие) выплачивается в зависимости от стажа, проработанного в учреждении: до 5 лет – 5 базовых величин; от 5 до 10 лет – 6 базовых величин; от 10 до 20 лет – 8 базовых величин; свыше 20 лет – 10 базовых величин.

26.Сумма разового премирования отдельного работника максимальными размерами не ограничена и определяется с учетом наличия финансовых возможностей.

27.Разовое премирование одного работника может осуществляться по нескольким показателям и из разных источников.

28.Разовое премирование может выплачиваться фиксированной суммой либо в процентах (кратных размерах) от оклада.

29.Допускается замена денежной разовой премии натуральной полностью либо частично только с согласия работника.

30.Период (месяц, квартал и т.д.) и конкретные размеры премирования определяются директором в зависимости от финансовых возможностей и результатов работы.

31.В случае, когда размер разового премирования производится в процентах (кратных размерах) от оклада, выплата производится исходя из размеров этого оклада на дату издания приказа о премировании.

32.Решение о разовом премировании работников оформляется приказом, проект которого готовит планово-экономический отдел.

33.Выплата премий, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период, производится не позднее дня выплаты заработной платы за отчетный период работникам организации.

4.1. РАЗОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

34.Разовому премированию за счет бюджетных средств подлежат работники, состоящие в штате, финансируемом из бюджетных средств.

35.Источником для разового премирования являются неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда бюджетной сметой расходов.

36.Конкретные размеры разового премирования определяются за исключением размеров, установленных решением вышестоящей

организации, директором с учетом личного вклада работника на основании представления на поощрение (докладной записки) заместителей директора, главных специалистов, руководителей структурных подразделений, председателя профкома, председателя культурно-массовой и спортивной комиссий профкома.

37.Размеры разового премирования административно-управленческого персонала, руководителей, секретаря приемной и делопроизводителя определяются директором учреждения в зависимости от личного вклада в общие результаты работы учреждения

4.2. РАЗОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.Премиированию за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности подлежат работники, состоящие в штате, финансируемом из бюджетных и внебюджетных средств.

39.Выплата премий за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности производится при наличии денежных средств на текущих счетах внебюджетных средств.

40.В случае отсутствия финансовых возможностей для разового премирования работников за счет бюджетных средств выплата разовой премии может осуществляться за счет средств превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности.

41.Распределение суммы средств от превышения доходов над расходами от приносящей доходы деятельности по направлениям деятельности на премирование работников осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности.

42.Размер средств, направляемых на премирование работников от промыслового лова и переработки рыбы, туризма, коневодства, плодоводства, пчеловодства, питомниководства составляет от 30 до 50 процентов от суммы средств, остающихся в его распоряжении, с учетом суммы обязательных взносов (отчислений) на социальное страхование, по иным внебюджетным направлениям деятельности – в размерах, определяемых нанимателем.

43.Направление внебюджетных средств на премирование работников осуществляется в следующем порядке:

в размере не менее 60 % – премирование работников, принимавших участие, непосредственно занятых приносящей доходы деятельностью;

в размере до 40 % – премирование работников подразделений учреждения, содействующих ведению приносящей доходы деятельности,

административно-управленческого персонала, иных работников.

44. Распределение сумм премирования по направлениям внебюджетной деятельности, определение работников, принимавших участие, непосредственно занятых приносящей доход деятельности, конкретных размеров сумм, направляемых на выплату премий, осуществляет постоянно действующая комиссия по премированию.

45. Суммы внебюджетных средств, полученные по направлениям деятельности, по которым невозможно определить работников, принимающих участие, непосредственно занятых в этой деятельности, используются на премирование работников учреждения в соответствии с коллективным договором.

46. Размеры премирования работников определяются в зависимости от вклада каждого работника в общие результаты работы учреждения на основании представлений руководителей структурных подразделений, либо лиц, ответственных за организацию приносящей доход деятельности по закрепленному направлению.

47. Размеры премирования членов комиссии, административно-управленческого персонала, руководителей и специалистов подразделений, содействующих ведению приносящей доход деятельности, определяются директором учреждения в зависимости от личного вклада в общие результаты работы учреждения.

48. Неиспользованные в отчетном периоде внебюджетные средства, предназначенные на премирование, используются в последующие периоды в установленном порядке.

49. Допускается замена денежных премиальных выплат натуральными полностью либо частично.

50. Решение о премировании работников оформляется приказом, проект которого готовит планово-экономический отдел.

4.3. РАЗОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ДОГОВОРОВ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

51. Премирование за счет выполнения научных договоров на платной основе осуществляется:

из средств превышения доходов над расходами от приносящей доход деятельности;

из косвенных расходов, предусмотренных сметой затрат на оплату труда.

работников административно-управленческого персонала и обслуживания структурными подразделениями.

52. Распределение суммы средств на премирование работников от выполнения научных договоров из средств превышения доходов над

расходами от приносящей доходы деятельности осуществляется в конце года отделом бухгалтерского учета и отчетности.

53.Премированию за счет средств превышения доходов над расходами от выполнения научных договоров на платной основе подлежат руководители темы, исследователи и разработчики из состава сотрудников научной части, принимавшие непосредственное участие в выполнении договора.

54.Перечень исследователей и разработчиков из состава сотрудников научной части, подлежащих премированию за счет средств превышения доходов над расходами от выполнения научных договоров, определяет заместитель директора по научной работе.

55.Размер премирования заместителю директора по научной работе определяет директор с учетом степени участия в выполнении научного договора.

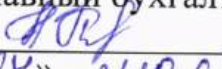
56.Премирование работников из косвенных расходов, предусмотренных сметой затрат на оплату труда, осуществляется в зависимости от финансовых возможностей.

57.Премированию из косвенных расходов, предусмотренных сметой затрат на оплату труда, подлежат: заместители директора, главные специалисты, специалисты и руководители отделов бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономического, правовой и кадровой работы, лесного хозяйства и охраны, административно-хозяйственного, главного механика, ремонтно-строительного, сектора по охране труда, а также секретарь приемной и делопроизводитель.

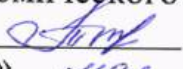
58.Распределение суммы косвенных расходов по степени участия работников, предусмотренных пунктом 57 настоящего Положения, в выполнении конкретного научного договора, периодичности и размера выплат конкретному работнику осуществляется директором.

59.Решение о премировании работников оформляется приказом, проект которого готовит планово-экономический отдел.

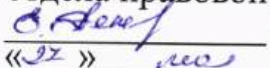
Главный бухгалтер

 Н.В.Качук
«24» мая 2025

Начальник планово-
экономического отдела

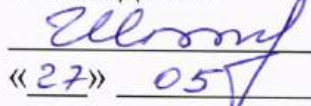
 С.В.Титок
«27» мая 2025

Ведущий юрисконсульт

отдела правовой и кадровой работы
 Е.А.Деменковец
«27» мая 2025

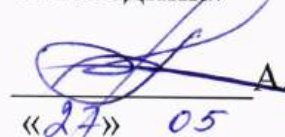
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 М.С.Шпарун
«27» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 А.В.Тишковец
«27» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях
присвоения разрядов
водителям автомобилей
Полесского государственного
радиационно-экологического заповедника

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок и условия присвоения разрядов водителям автомобилей, работающим в Полесском государственном радиационно-экологическом заповеднике.

2. Разряд указывает на уровень профессионального мастерства водителей автомобиля, определяет сложность выполняемой работы по управлению механическими транспортными средствами и зависит от транспортного средства, управление которым поручается работнику.

3. Профессия «водитель автомобиля» тарифицируется с 4-го по 7-й разряд включительно.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ

4. Водитель автомобиля, кроме основных требований к уровню теоретических и практических знаний, изложенных в тарифно-квалификационных характеристиках и предъявляемых к нему по соответствующей квалификации в части, касающейся его профессии, должен знать:

- технологический процесс выполняемой работы;
- технологические карты, рабочие инструкции и другие документы, регламентирующие выполнение соответствующих работ;
- организацию труда на своем рабочем месте;

правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает;

способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;

способы текущего, профилактического и капитального ремонта оборудования при участии водителя автомобиля в таких ремонтах;

нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы, методы рационального использования материальных ресурсов;

требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;

правила внутреннего трудового распорядка в организации;

правила и инструкции по охране труда, безопасные методы и приемы работы;

правила охраны окружающей среды при выполнении работ;

правила, способы, приемы и средства предупреждения и тушения пожаров, предупреждения и устранения последствий аварий, иных происшествий на своем рабочем месте;

правила и способы оказания доврачебной помощи пострадавшим;

формы и системы оплаты труда, установленные в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм и расценок;

порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих;

основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

5. Водитель автомобиля также должен:

владеть слесарным делом (иметь смежную профессию) в объеме, достаточном для самостоятельного устранения неполадок текущего характера, возникающих в процессе работы транспортных средств, и принимать участие в их ремонте;

знать и соблюдать правила и инструкции по управлению транспортными средствами и иметь документ о прохождении им соответствующей подготовки.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ РАЗРЯДОВ ВОДИТЕЛЯМ АВТОМОБИЛЕЙ

6. Разряд водителю автомобиля присваивается приказом директора на основании протокола квалификационной комиссии по присвоению разрядов (далее — квалификационная комиссия). В состав

квалификационной комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

7. Квалификационная комиссия формируется на основании приказа директора, которым устанавливается персональный состав квалификационной комиссии.

8. Работу квалификационной комиссии организует ее председатель.

Председатель квалификационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии;

организует работу квалификационной комиссии;

распределяет обязанности среди членов квалификационной комиссии;

планирует и созывает заседания квалификационной комиссии;

утверждает повестку дня заседания квалификационной комиссии;

ведет заседание квалификационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых квалификационной комиссией решений.

В случае временного отсутствия председателя квалификационной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя квалификационной комиссии.

9. Секретарем квалификационной комиссии назначается ведущий экономист по труду планово-экономического отдела.

Секретарь квалификационной комиссии формирует повестку дня и представляет ее на утверждение председателю квалификационной комиссии, ведет прием и учет поступающих в квалификационную комиссию документов, готовит необходимые материалы для заседания квалификационной комиссии, не менее чем за три рабочих дня оповещает членов квалификационной комиссии и приглашенных о заседании квалификационной комиссии, оформляет переписку от имени квалификационной комиссии, протоколы заседания квалификационной комиссии, подписывает их у председателя квалификационной комиссии, регистрирует и архивирует.

10. Основной формой работы квалификационной комиссии является заседание. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. Вопрос о присвоении разряда рассматривается квалификационной комиссией на основании заявления водителя автомобиля по согласованию руководителя подразделения и по результатам стажировки, в зависимости от наличия либо отсутствия замечаний по соблюдению правил дорожного движения и исполнению трудовых обязанностей работником и наличия водительского удостоверения на право управления транспортными

средствами в соответствии с выпуском 52 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих по профессии «Водитель автомобиля».

12. Заседание квалификационной комиссии по рассмотрению заявления о присвоении разрядов водителю автомобиля проводится на следующий день после прохождения стажировки.

13. Квалификационная комиссия рассматривает представленные документы, проверяет теоретические знания в соответствии с квалификационными характеристиками водителя автомобиля.

14. В случае неявки водителя автомобиля на заседание квалификационной комиссии по причине, которая не признается уважительной, квалификационная комиссия оставляет поступившее заявление без рассмотрения, о чем выносится соответствующее решение. В случае неявки водителя автомобиля на заседание квалификационной комиссии по уважительной причине по просьбе работника или его непосредственного руководителя квалификационная комиссия принимает решение о переносе срока заседания комиссии по рассмотрению поступившего заявления. Необходимость проведения нового заседания квалификационной комиссии определяется председателем комиссии с учетом характера обстоятельств, послуживших причиной неявки, и обеспечения объективного рассмотрения вопроса.

15. По результатам рассмотрения квалификационной комиссией итогов прохождения стажировки и (или) заявления, проверки теоретических знаний и практических навыков комиссия выносит одно из следующих решений:

водитель автомобиля обладает теоретическими знаниями и практическими навыками, соответствует требованиям, предъявляемым к водителю автомобиля 4-7-го разрядов, и рекомендует установить ему соответствующий разряд;

водитель автомобиля не обладает теоретическими знаниями и (или) практическими навыками и (или) не соответствует требованиям, предъявляемым к водителю автомобиля 4-7-го разрядов, и отказывает в рекомендации установить соответствующий разряд.

16. Решение квалификационной комиссии принимается в отсутствие водителя автомобиля, в отношении которого рассматривается вопрос о присвоении разряда, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающим является голос ее председателя. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии. После оформления протокола квалификационной комиссии

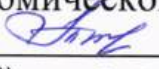
наниматель издает приказ о присвоении водителю автомобиля квалификационного разряда.

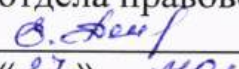
17. Проект приказа о присвоении водителю автомобиля соответствующего разряда готовит планово-экономический отдел.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ РАЗРЯДОВ

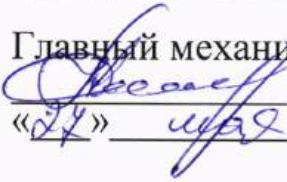
18. Выбор присваиваемого водителю автомобиля разряда осуществляется на основе аналитической оценки сложности его труда (управления механическими транспортными средствами определенной категории и грузоподъемности для грузовых автомобилей), наличия водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории в соответствии с приведенной таблицей.

Тарифный разряд	Категория управляемого механического транспортного средства
4-й	«В» либо «ВЕ»
5-й	«С» либо «СЕ», кроме грузовых автомобилей (автопоездов) всех типов грузоподъемностью свыше 60 т (для автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа)
6-й	«D» либо «DE»

Начальник планово-
экономического отдела
 С.В.Титок
«27» мая 2025

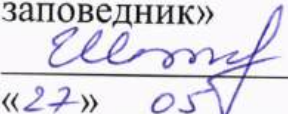
Ведущий юрисконсульт
отдела правовой и кадровой работы
 Е.А.Деменковец
«27» мая 2025

Главный инженер
 С.С.Гордиенко
«27» мая 2025

Главный механик
 О.Ф.Мишковец
«27» мая 2025

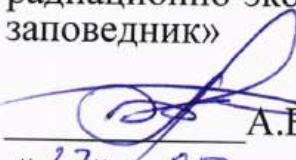
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 М.С.Шпарун
«27» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

 А.В.Тишковец
«27» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях
присвоения (повышения) разрядов
рабочим Полесского государственного
радиационно-экологического заповедника

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок и условия присвоения (повышения) разрядов рабочим, работающим в Полесском государственном радиационно-экологическом заповеднике.

2. Присвоение разрядов (тарификация рабочих) осуществляется на основании требований тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, которые содержатся в Едином тарифно-квалификационном справочнике (далее – ЕТКС), с учетом заключения квалификационной комиссии.

3. Работы тарифицируются по разрядам в зависимости от их сложности: более сложная работа в пределах одной профессии тарифицируется более высоким разрядом. Если рабочий выполняет трудовую функцию более чем по одной профессии, то присвоение (повышение) разряда производится по каждой профессии.

4. Присвоение (повышение) разрядов рабочим по профессиям в организации производится на основании Перечня профессий для подготовки рабочих, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Перечень). В Перечне наименования профессий указаны в соответствии с ЕТКС для различных производств и определены сроки обучения в месяцах по каждой профессии.

5. Учебно-программная документация образовательной программы повышения квалификации рабочих разрабатывается руководителями

подразделений по направлениям выполняемых работ и утверждается руководителем организации. Учебный план профессиональной подготовки рабочих предусматривает производственное обучение (теоретические занятия, выполнение практической пробной работы) и теоретическое обучение по вопросам охраны труда.

6. Учебная дисциплина «Охрана труда» при обучении по профессиям рабочих в организации должна составлять не менее 10 часов, а по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, - не менее 20 часов. Продолжительность производственного обучения по профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, устанавливается не менее 12 рабочих дней. Строительные, строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы относятся к работам с повышенной опасностью.

7. Теоретическое обучение может составлять до 30 % всех часов профессионального обучения. Для подтверждения факта и объемов теоретического обучения, соблюдения рабочего учебного плана количество прочитанных часов и перечень изученных тем отражается в учетных документах – журнал теоретического обучения.

8. Производственное обучение рабочих на производстве проводится в пределах рабочего времени, установленного законодательством.

9. Весь образовательный процесс производственного обучения может осуществляться под руководством не освобожденного от основной работы высококвалифицированного рабочего организации.

10. Присвоение разрядов водителям автомобилей производится на основании Положения о порядке и условиях присвоения разрядов водителям автомобилей.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОЧИМ

11. Рабочий, кроме основных требований к уровню теоретических и практических знаний, изложенных в тарифно-квалификационных характеристиках и предъявляемых к нему по соответствующей квалификации в части, касающейся его профессии, должен знать:

- технологический процесс выполняемой работы;
- технологические карты, рабочие инструкции и другие документы, регламентирующие выполнение соответствующих работ;
- организацию труда на своем рабочем месте;
- правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает;
- способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера при производстве работ;

способы текущего, профилактического и капитального ремонта оборудования при участии рабочего в таких ремонтах;

нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы, методы рационального использования материальных ресурсов;

требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;

виды брака, порождающие его причины, способы его предупреждения и устранения;

правила внутреннего трудового распорядка в организации;

установленные требования по охране труда, безопасные методы и приемы работы;

правила охраны окружающей среды при выполнении работ;

правила, способы, приемы и средства предупреждения и тушения пожаров, предупреждения и устранения последствий аварий, иных происшествий на своем рабочем месте;

правила и способы оказания доврачебной помощи пострадавшим;

основы законодательства о труде;

формы и системы оплаты труда, установленные в организации, их особенности, порядок установления и пересмотра тарифных ставок, норм и расценок;

порядок и особенности тарификации и перетарификации работ и рабочих;

основные положения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ) РАЗРЯДОВ РАБОЧИМ

12. Разряд рабочим присваивается приказом директора на основании протокола квалификационной комиссии по присвоению (повышению) разрядов рабочим (далее – квалификационная комиссия). В состав квалификационной комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

13. Квалификационная комиссия формируется на основании приказа директора, которым устанавливается персональный состав квалификационной комиссии.

14. Работу квалификационной комиссии организует ее председатель.

Председатель квалификационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии;

организует работу квалификационной комиссии;
распределяет обязанности среди членов квалификационной комиссии;

планирует и созывает заседания квалификационной комиссии;
утверждает повестку дня заседания квалификационной комиссии;
ведет заседание квалификационной комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых квалификационной комиссией решений.

В случае временного отсутствия председателя квалификационной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя квалификационной комиссии.

15. Секретарем квалификационной комиссии назначается ведущий экономист по труду планово-экономического отдела.

Секретарь квалификационной комиссии формирует повестку дня и представляет ее на утверждение председателю квалификационной комиссии, ведет прием и учет поступающих в квалификационную комиссию документов, готовит необходимые материалы для заседания квалификационной комиссии, не менее чем за три рабочих дня оповещает членов квалификационной комиссии и приглашенных о заседании квалификационной комиссии, оформляет переписку от имени квалификационной комиссии, протоколы заседания квалификационной комиссии, подписывает их у председателя квалификационной комиссии, регистрирует и архивирует.

16. Основной формой работы квалификационной комиссии является заседание. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

17. Вопрос о присвоении (повышении) разряда рассматривается квалификационной комиссией на основании письменного заявления рабочего по согласованию руководителя соответствующего подразделения.

18. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка теоретических знаний экзаменуемого рабочего, а также отдельных навыков и умений в объеме рабочей учебной программы и требований профессионально-квалификационной характеристики профессии рабочего.

19. Квалификационный экзамен состоит из экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы. Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, которые составляются руководителем соответствующего подразделения и утверждаются директором.

20. Рабочий при сдаче экзамена квалификационной комиссии на присвоение квалификационного разряда по той или иной профессии

должен в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда ответить на вопросы из раздела характеристики «Должен знать» и сдать квалификационную пробную работу, то есть самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделах «Характеристика работ» или «Примеры работ» устанавливаемого квалификационного разряда, согласно работам, имеющимся в организации.

21.Задание (наряд) на выполнение квалификационной пробной работы выдается руководителем подразделения. В нем указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение.

22.При сдаче квалификационной пробной работы рабочий должен выполнить установленное нормированное задание, обеспечив при этом необходимое качество работ.

23.Допуск рабочего, прошедшего обучение, к техническому экзамену проводится на основании представляемых в комиссию документов: заявления, заключения о выполнении пробной работы, журнала учета теоретических знаний. Технический экзамен для рабочих проводится не позднее месяца после окончания обучения.

24.Результаты экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

25.Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной пробной работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого удовлетворительных знаний, предусмотренных ЕТКС, для данного уровня квалификации и профессии, правил охраны труда, правил пожарной и электробезопасности и правил производственной санитарии.

26.Исходя из качества выполненной пробной работы и результата технического экзамена квалификационная комиссия присваивает профессию и устанавливает квалификационный разряд. Решение квалификационной комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающим является голос ее председателя. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии. После оформления протокола квалификационной комиссии наниматель издает приказ о присвоении (повышении) рабочему квалификационного разряда, соответствующая запись в установленном порядке заносится в трудовую книжку.

27.Проект приказа о присвоении (повышении) рабочему соответствующего разряда готовит планово-экономический отдел.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ РАЗРЯДОВ

28. При присвоении разрядов учитываются:

сложность самостоятельно выполняемых работ, уровня образования, профессиональной подготовки;

результаты прохождения итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации.

29. Разряд рабочим отдельных профессий, тарифицируемых в диапазоне 1-2-го разрядов и не требующих профессиональной подготовки, может быть присвоен при приеме на работу, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

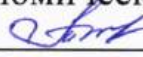
30. Разряды по некоторым профессиям присваиваются только после получения работником среднего специального образования. В исключительных случаях разряды по профессиям, по которым в соответствии с ЕТКС требуется среднее специальное образование, могут быть присвоены рабочим, не имеющим такого образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и высоким профессиональным мастерством.

31. Право на повышение разряда в установленном порядке имеют рабочие, успешно выполняющие работы более высокой квалификации не менее 3 месяцев в течение года.

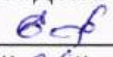
32. Для повышения квалификационного разряда допускаются рабочие, имеющие стаж работы по имеющемуся разряду не менее 6 месяцев при сдаче на 3-й разряд и не менее года – при сдаче на 4, 5, 6-й разряды.

33. Присвоение (повышение) квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, производится не по степени сложности работ, выполняемых им под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности тех работ, которые он может выполнять самостоятельно.

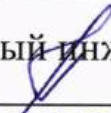
Начальник планово-
экономического отдела

 С.В.Титок
«26» мая 2025

Ведущий юрисконсульт
отдела правовой и кадровой работы

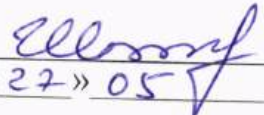
 Е.А.Деменковец
«26» мая 2025

Главный инженер

 С.С.Гордиенко
«26» мая 2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
государственного
природоохранного научно-
исследовательского учреждения
«Полесский государственный
радиационно-экологический
заповедник»

 М.С. Шпарун
«27» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
природоохранного научно-
исследовательского учреждения
«Полесский государственный
радиационно-экологический
заповедник»

 А.В. Тишковец
«27» 05 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
(в том числе на оздоровление)
работникам Полесского государственного
радиационно – экологического заповедника

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оказании материальной помощи (в том числе на оздоровление) работникам Полесского государственного радиационно-экологического заповедника (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и вводится с целью дополнительной финансовой поддержки работников.

2. Материальная помощь (в том числе на оздоровление) оказывается работникам:

состоящим в штатном расписании, финансируемом из бюджета, - из средств республиканского бюджета;

состоящим в штатном расписании, финансируемом из внебюджетных средств, - из средств от приносящей доходы деятельности.

В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам из средств соответствующего бюджета, по которому производилась выплата основной заработной платы бывшему работнику.

3. Оказание материальной помощи (в том числе на оздоровление) осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств на текущий финансовый год, предусмотренных на эти цели, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством, в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников.

4. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи (в том числе на оздоровление), на следующий год не переносятся и подлежат распределению в конце года.

ГЛАВА 2

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

5. Оказание материальной помощи на оздоровление производится один раз в год, как правило, при предоставлении трудового отпуска на основании заявления работника.

6. Конкретный размер материальной помощи на оздоровление определяется нанимателем в начале календарного года в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и устанавливается для всех работников в кратных размерах к окладу.

7. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.

8. При разделении трудового отпуска на части материальная помощь на оздоровление осуществляется к одной из частей по заявлению работника.

9. Работникам, не использовавшим трудовой отпуск в текущем календарном году, материальная помощь на оздоровление может быть произведена по их заявлению в конце года в размере, определяемом пропорционально отработанному времени.

10. Размер материальной помощи на оздоровление определяется на дату выплаты. При последующем изменении окладов перерасчет материальной помощи не производится.

11. Средства, не использованные на оказание материальной помощи на оздоровление (по вакантным должностям, по должностям, занятым непродолжительное время, и др.), могут быть использованы на иные цели, не запрещенные законодательством.

12. Решение об оказании материальной помощи на оздоровление оформляется приказом, проект которого готовит отдел правовой и кадровой работы.

ГЛАВА 3

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ В СВЯЗИ С НЕПРЕДВИДЕННЫМИ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАТРУДНЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОСНОВАНИЯМИ

13. Материальная помощь работникам оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и иными основаниями, определяемыми комиссией, при наличии финансовых возможностей.

14. Материальная помощь директору оказывается из средств учреждения, по согласованию с вышестоящей организацией.

15. Основания, размеры, периодичность и условия оказания материальной помощи приведены в таблице 1.

16. Выплата материальной помощи производится на основании письменного обращения (заявления) работника или члена его семьи с приложением документа (копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства, и оформляется приказом, проект которого готовит отдел правовой и кадровой работы.

17. Заявления на оказание материальной помощи передаются юриконсульту отдела правовой и кадровой работы, который ведет регистрацию обращений и проверяет основание получения материальной помощи. В случае необходимости юриконсульт вправе потребовать у работника дополнительные документы, подтверждающие правомерность получения материальной помощи.

18. После проверки основания получения материальной помощи юриконсульт готовит проект приказа. Решение об оказании материальной помощи принимается директором. В случае отрицательного решения мотивы принятия такого решения разъясняются работнику.

19. В случае, если размер материальной помощи не имеет конкретного размера, то решение о размере принимает комиссия учреждения в зависимости от финансовых возможностей.

20. В случае недостаточности средств на выплату материальной помощи рассмотрение заявлений работников переносится на следующий календарный год.

21. Руководитель в пределах имеющихся средств имеет право оказывать материальную помощь работникам по иным обстоятельствам, не предусмотренным настоящим положением.

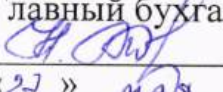
22. Для определения конкретных размеров и оснований для оказания материальной помощи приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая комиссия.

23. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместители директора, главный инженер, главный лесничий, главный бухгалтер, начальники отделов (планово-экономического, правовой и кадровой работы), ведущий юриконсульт отдела правовой и кадровой работы (секретарь) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

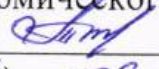
24. В случае смерти работника материальная помощь оказывается одному из близких родственников. При возникновении спорной ситуации в случае обращения нескольких заявителей решение о выплате материальной помощи определяется комиссией.

25. На основании решения комиссии издается приказ об оказании материальной помощи.

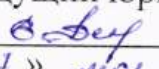
Главный бухгалтер

 Н.В. Качук
«22» мая 2025

Начальник планово-экономического отдела

 С.В. Титок
«22» мая 2025

Ведущий юриконсульт ОПиКР

 Е.А. Деменковец
«21» мая 2025

Основания, размеры, периодичность и условия оказания материальной помощи

№ п/п	Основание	Размер, базовых величин	Документы, подтверждающие основание	Периодичность выплаты
1	Работникам, в связи с длительной болезнью: более 1-го месяца более 2-ух месяцев более 3-ех месяцев	5 б.в. 7 б.в. 10 б.в.	копии листков о временной нетрудоспособности	один раз в год
2	Работникам при установлении группы инвалидности	10 б.в.	копия удостоверения инвалида	по факту возникновения обстоятельства
3	Работникам при установлении их ребенку группы инвалидности (степени утраты здоровья)	10 б.в.	копия удостоверения инвалида	по факту возникновения обстоятельства
4	Семье погибшего на производстве работника	50 б.в.	копия акта Н-1, копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)	по факту возникновения обстоятельства
5	Работникам, потерявшим трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине нанимателя	30 б.в.	копия акта Н-1 и документы, подтверждающие потерю трудоспособности	по факту возникновения обстоятельства
6	Близким родственникам в связи со смертью работника	40 б.в.	копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)	по факту возникновения обстоятельства
7	Работникам в связи со смертью близких родственников (родители, усыновители, супруг (а), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры	5 б.в.	копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.)	по факту возникновения обстоятельства
8	Работникам в связи с непредвиденными чрезвычайными ситуациями (хищение, стихийные бедствия, пожар и др.)	до 10 б.в.	документы, выданные органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям, МВД, подтверждающие	один раз в год

			факты чрезвычайной ситуации	
9	Работникам (кроме временных работников и совместителей), обучающимся по специальности на заочной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях	10 б.в.	документ, подтверждающий факт обучения в высших и средних специальных учебных заведениях	один раз в год
10	Работникам в случае рождения (усыновления) ребенка	3 б.в. на каждого ребенка	копия свидетельства о рождении	по факту возникновения обстоятельства
11	Работникам на удешевление стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, приобретающих путевки за полную стоимость: на тур выходного дня (до 10 дней) включительно на оздоровление и санаторно-курортное лечение свыше 10 дней	3 б.в. 5 б.в.	копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, копия платежного документа, подтверждающего оплату	один раз в год
12	Работникам, уволенным в связи с призывом на срочную военную службу и принятым на прежнее место работы после ее прохождения	5 б.в.	копия военного билета	по факту возникновения обстоятельства
13	Работникам в связи с бракосочетанием	3 б.в.	копия свидетельства о заключении брака	один раз

Приложение 57

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
М.С. Шпарун

21.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного
природоохранного научно-исследовательского
учреждения "Полесский государственный
радиационно-экологический заповедник"
от 21.11.2024 г. № 38

ПЛАН мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Стоимость выполнения мероприятия, руб., коп.		Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемая экономическая эффективность, чел.		Отметка о выпол- нении
		плани- руемая	факти- ческая			улучшены условия труда на рабочих местах	приведены в соответствие с требованиями гигиенических нормативов	
Отдел главного механика, 7212-019, Электрогазосварщик	Установка защитных теплоотражающих экранов. Приобретение и использование усовершенствованных специальных средств индивидуальной защиты,	1000		Заведующий сектором по ремонту и обслуживанию технических средств		1		
Отдел главного механика, 8341-011, Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса (МПП-461.1 с манипулятором)	С целью снижения вредного воздействия общей вибрации оборудовать напольное покрытия транспортных средств антивибрационными ковриками	2500,0		Главный механик, механики		5		
Цех по переработке древесины, Брагинский участок, 7523-023, Станочник деревобрабатывающих станков	С целью снижения вредного воздействия шума приобретение и использование усовершенствованных специальных средств индивидуальной защиты органов слуха.	1000		Мастер цеха		11		
Цех по переработке	Установить перерывы в работе с	500.0		Мастер цеха		2		

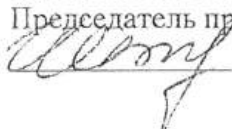
Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Стоимость выполнения мероприятия, руб., коп.		Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемая экономическая эффективность, чел.		Отметка о выпол- нении
		плани- руемая	факти- ческая			улучшены условия труда на рабочих местах	приведены в соответствие с требованиями гигиенических нормативов	
древесины, Наровлянский участок, 75238172-020, Рамщик	отдыхом работающих в отапливаемом помещении с уровнем шума не более 50 дБА							
Отдел главного механика, 8344-001, Водитель погрузчика (ПО-26 на базе MT3-82.1)	С целью снижения вредного воздействия общей вибрации оборудовать напольное покрытия транспортных средств антивибрационными ковриками	900,0		Главный механик, механик		1		
Отдел главного механика, 8341-005, Машинист трелевочной (лесозаготовительной) машины (АМКОДОР Харвестер 2551)	С целью снижения вредного воздействия общей вибрации оборудовать напольное покрытия транспортных средств антивибрационными ковриками	900,0		Главный механик, механик			1	
Цех по переработке древесины, Брагинский участок, 75236210-019, Раскряжевщик	С целью снижения вредного воздействия локальной вибрации и шума приобрести цепную электропилу	1500,0		Мастер цеха		1		

Председатель аттестационной комиссии

С.С.Гордиенко 21.11.2024 г.

Принято 28.11.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 М.С. Шпарун

21.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного
природоохранного научно-исследовательского
учреждения "Полесский государственный
радиационно-экологический заповедник"
от 21.11.2024 г. № 38

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения "Полесский государственный радиационно-экологический заповедник", на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка № 1 и списка № 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цех по переработке древесины, Брагинский участок	6210-019, Раскряжевщик	37	Список №2 Раздел 1	Работа на нижних складах	3.3	1

Председатель аттестационной комиссии  С.С.Гордиенко 21.11.2024 г.

Приложение Б.2.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

(подпись)

"13" декабря 2022г.

Кравченко М.С.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ руководителя учреждения

от "13" декабря 2022г.

№ 63

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих,

Государственное природоохранное научно-исследовательское учреждение «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка N 1 и списка N 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отдел главного механика	8341-011 - тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса (МТЗ 82)	37	Список № 2, Раздел 1		3.2	1

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

В.В.Бондарь

(инициалы, фамилия)

Председатель профкома
М.С. Шпарун М.С. Шпарун

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ 014	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	7231-007, Слесарь по ремонту автомобилей	02	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1		0,03	3
2	7233-097, Слесарь-ремонтник	02	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1		0,03	2
3	7212-019, Электрогазосварщик	02	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1		0,03	1
4	8341-011, Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса (МПТ-461.1 с манипулятором)	37	Отдел главного механика Брагинский, Наровлянский, Хойникский участок	3.1		0,03	5
5	8182-020, Кочегар котельной	01	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1		0,03	5
6	7523-023, Станочник деревообрабатывающих станков	38	Цех по переработке древесины, Брагинский участок	3.1		0,03	11
7	8172-020, Рамщик	38	Цех по переработке	3.2		0,04	2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора государственного
природоохранного научно-исследовательского
учреждения "Полесский государственный
радиационно-экологический заповедник"
от 21.11.2024 г. № 38

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ 014	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
			древесины, Наровлянский участок				
8	8344-001, Водитель погрузчика (ПО-26 на базе МТЗ-82.1)	01	Отдел главного механика Хойникский участок	3.1		0,03	1
9	8341-005, Машинист трелевочной (лесозаготовительной) машины (АМКОДОР Харвестер 2551)	37	Отдел главного механика	3.1		0,03	1
10	6210-019, Раскряжевщик	37	Цех по переработке древесины, Брагинский участок	3.3		0,05	1

Председатель аттестационной комиссии _____ С.С.Гордиекно 21.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.С. Кравченко

12.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного
природоохранного научно-исследовательского
учреждения "Полесский государственный
радиационно-экологический заповедник"
от 12.10.2023 г. № 662-а/х

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения "Полесский государственный радиационно-экологический заповедник", на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ 014	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	8341-005 - Машинист лесозаготовительной машины	37	Отдел главного механика	3.1		0,03	2
2	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Цех по переработке древесины, Брагинский участок	3.2		0,04	4
3	7523-023 - Станочник деревообрабатывающих станков	38	Цех по переработке древесины, Наровлянский участок	3.2		0,04	1
4	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Цех по переработке древесины, Наровлянский участок	3.2		0,04	2
5	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Цех по переработке древесины, Хойникский участок	3.1		0,03	3

Председатель аттестационной комиссии

В.В. Бондарь 12.10.2023 г.

Приложение Б.9.3.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

(подпись)

Кравченко М.С.

(инициалы, фамилия)

"13" декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ руководителя учреждения

от "13" декабря 2022г.

№ 63

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Государственное природоохранное научно-исследовательское учреждение «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	3141-001 - лаборант	29	Лаборатория спектрометрии и радиохимии	3.1		0,03	1
3	2111-010 - инженер-радиометрист	22	Лаборатория спектрометрии и радиохимии	3.1		0,03	3

4	2133-007 - специалист	01	Лаборатория спектрометрии и радиохимии,	3.1		0.03	2
5	8341-009 - тракторист (Беларус 3522)	01	Отдел главного механика	3.1		0,03	2
6	8341-009 - тракторист (МТЗ-82)	01	Отдел главного механика	3.1		0.03	3
7	8341-009 - тракторист (МТЗ-1221)	01	Отдел главного механика	3.1		0,03	4
8	8341-011 - тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	37	Отдел главного механика	3.1		0,03	6
9	8341-009 - тракторист (МТЗ-82 с ДЗ-133)	01	Отдел главного механика	3.1		0,03	4
10	8341-011 - тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса (МТЗ 82)	37	Отдел главного механика	3.2		0,04	1
11	8341-011 - тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	37	Отдел главного механика	3.1		0.03	4
12	7212-019 - электрогазосварщик	02	Отдел главного механика	3.1		0.03	3
13	8344-001 - водитель погрузчика	01	Отдел главного механика	3.1		0.03	1
14	8341-009 - тракторист (К-700)	01	Отдел главного механика	3.1		0.03	5
15	7231-007 - слесарь по ремонту автомобилей	02	Отдел главного механика,	3.1		0,03	2
16	7233-093 - слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	02	Отдел главного механика.	3.1		0.03	3
17	7126-013 - слесарь - сантехник	02	Отдел главного	3.1		0.03	4

			энергетика,				
18	8182-020 - кочегар котельной	02	Отдел главного энергетика,	3.1		0,03	8
19	3141-001 - лаборант	29	Отдел экологии фауны,	3.1		0,03	1
20	7522-017 - столяр	38	Цех по переработке древесины,	3.1		0,03	2
21	7523-023 - станочник деревообрабатывающих станков	38	Цех по переработке древесины,	3.1		0,03	9

Председатель аттестационной комиссии
(должность служащего)

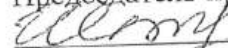
— 20__ г.


(подпись)

В.В.Бондарь
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 М.С. Шпарун

21.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного
природоохранного научно-исследовательского
учреждения "Полесский государственный
радиационно-экологический заповедник"
от 21.11.2024 г. № 38

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения "Полесский государственный радиационно-экологический заповедник", на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ 014	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	7231-007, Слесарь по ремонту автомобилей	02	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1	4
2	7233-097, Слесарь-ремонтник	02	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1	4
3	7212-019, Электрогазосварщик	02	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1	4
4	8341-011, Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса (МПТ-461.1 с манипулятором)	37	Отдел главного механика Брагинский, Наровлянский, Хойникский участок	3.1	4
5	8182-020, Кочегар котельной	01	Отдел главного механика Брагинский участок	3.1	4
6	7523-023, Станочник деревообрабатывающих станков	38	Цех по переработке древесины, Брагинский участок	3.1	4
7	8172-020, Рамщик	38	Цех по переработке древесины, Наровлянский участок	3.2	7
8	8344-001, Водитель погрузчика (ПО-26 на базе МТЗ-82.1)	01	Отдел главного механика Хойникский участок	3.1	4
9	8341-005, Машинист трелевочной (лесозаготовительной) машины (АМКОДОР Харвестер 2551)	37	Отдел главного механика	3.1	4
10	6210-019, Раскряжевщик	37	Цех по переработке древесины, Брагинский участок	3.3	14

Председатель аттестационной комиссии

 С.С.Гордиенко 21.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.С. Кравченко

12.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора государственного
природоохранного научно-исследовательского
учреждения "Полесский государственный
радиационно-экологический заповедник"
от 12.10.2023 г. № 662-а/х

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих государственного природоохранного научно-исследовательского учреждения "Полесский государственный радиационно-экологический заповедник", на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ 014	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	8341-005 - Машинист лесозаготовительной машины	37	Отдел главного механика	3.1	4
2	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Цех по переработке древесины, Брагинский участок	3.2	7
3	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Цех по переработке древесины, Наровлянский участок	3.2	7
4	7523-023 - Станочник деревообрабатывающих станков	38	Цех по переработке древесины, Наровлянский участок	3.2	7
5	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Цех по переработке древесины, Хойникский участок	3.1	4

Председатель аттестационной комиссии

В.В. Бондарь 12.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

[Подпись]
(подпись)

"13" декабря 2022г.

Кравченко М.С.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ руководителя учреждения

от "13" декабря 2022г.

№ 63

Присвоение Б10.3.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Государственное природоохранное научно-исследовательское учреждение «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник»

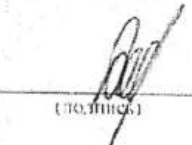
(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	3141-001 - лаборант	29	Лаборатория спектрометрии и радиохимии	3.1	4
2	2111-010 - инженер-радиометрист	22	Лаборатория спектрометрии и радиохимии	3.1	4
3	2133-007 - специалист	01	Лаборатория спектрометрии и радиохимии	3.1	4
4	8341-009 - тракторист (Беларус 3522)	01	Отдел главного механика	3.1	4
5	8341-009 - тракторист (МТЗ-82)	01	Отдел главного механика	3.1	4
6	8341-009 - тракторист (МТЗ-1221)	01	Отдел главного механика	3.1	4
7	8341-011 - тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	37	Отдел главного механика	3.1	4

8	8341-009 - тракторист (МТЗ-82 с ДЗ-133)	01	Отдел главного механика	3.1	4
9	8341-011 - тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса (МТЗ 82)	37	Отдел главного механика	3.2	7
10	8341-011 - тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	37	Отдел главного механика	3.1	4
11	7212-019 - электрогазосварщик	02	Отдел главного механика	3.1	4
12	8344-001 - водитель погрузчика	01	Отдел главного механика	3.1	4
13	8341-009 - тракторист (К-700)	01	Отдел главного механика	3.1	4
14	7231-007 - слесарь по ремонту автомобилей	02	Отдел главного механика,	3.1	4
15	7233-093 - слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	02	Отдел главного механика,	3.1	4
16	7126-013 - слесарь - сантехник	02	Отдел главного энергетика,	3.1	4
17	8182-020 - кочегар котельной	02	Отдел главного энергетика,	3.1	4
18	3141-001 - лаборант	29	Отдел экологии фауны,	3.1	4
19	7522-017 - столяр	38	Цех по переработке древесины,	3.1	4
20	7523-023 - станочник деревообрабатывающих станков	38	Цех по переработке древесины,	3.1	4

Председатель аттестационной комиссии


(подпись)

В.В.Бондарь
(инициалы, фамилия)

Перечень
профессий и категорий работников, занятых на работах,
дающих право на бесплатное обеспечение молоком

№ п/ п	Наименован ие структурног о подразделен ия	Наименование профессии, должности	Колич ество работн иков	Пункты перечня вредных веществ при работе с которыми показано употреблен ие молока или равноценн ых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5	6
1	Отдел главного механика	Электрогазосвар щик	4	35	Марганец и его соединения, сульфат, хлорид натрия, аэрозоли
2	Отдел главного энергетика	Кочегар котельной	13	52, 55	Все виды сажи, пыль животного и растительного происхождени я
3	Цех по переработке древесины	Укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из древесины	6	55	Пыль животного и растительного происхождени я
4	Цех по переработке древесины	Рамщик	2	55	Пыль животного и растительного

					происхождени я
5	Цех по переработке древесины	Станочник деревообрабаты вающих станков	31	55	Пыль животного и растительного происхождени я
6	Ремонтно- строительны й отдел	Столяр	2	55	Пыль животного и растительного происхождени я
7	Цех по переработке древесины	Заточник д/о инструмента	1	55	Пыль животного и растительного происхождени я
8	Цех по переработке древесины	Оператор сушильного оборудования	2	52, 55	Все виды сажи, пыль животного и растительного происхождени я
9	Цех по переработке древесины	Раскряжевщик	1	55	Пыль животного и растительного происхождени я

Перечень вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12.

Порядок обеспечения и использования работниками средств индивидуальной защиты

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам Полесского государственного радиационно-экологического заповедника составляются на основании:

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 года № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики»;

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 94 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в научно-исследовательских организациях»;

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 ноября 2002 № 140 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств»;

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 ноября 2003 № 150 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах»;

постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 «Об утверждении Инструкции с порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

Закупку средств индивидуальной защиты осуществляет ведущий инженер по материально-техническому снабжению по поданным заявкам.

Закупаемые средства индивидуальной защиты должны иметь документы об оценке соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, предусмотренные статьей 15 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

Документами, подтверждающими защитные свойства и гигиенические характеристики выдаваемых работникам средств индивидуальной защиты, являются сертификаты соответствия (декларации о соответствии) (копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии)) на изделия, сертификаты соответствия (копии сертификатов соответствия) на материалы, из которых изготовлены средства индивидуальной защиты, санитарно-гигиенические заключения по результатам государственной санитарно-гигиенической экспертизы, протоколы исследований (испытаний)

и измерений, технические условия изготовителя, паспорта на изделия, эксплуатационные документы (инструкции по эксплуатации и тому подобное).

При заключении трудового договора работники ознакамливаются с порядком обеспечения и нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты для соответствующей профессии рабочего (должности служащего).

Выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечаются в личной карточке учета средств индивидуальной защиты (далее, если не установлено иное, – личная карточка).

В личной карточке отражаются следующие сведения:

о работнике – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), структурное подразделение организации, в котором работает работник, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации (если имело место), пол, рост, размеры одежды (специальной обуви, средства индивидуальной защиты головы, средства индивидуальной защиты органов дыхания, средства индивидуальной защиты рук), показатели корректирующих очков (при их наличии);

о предусмотренных по установленным нормам выдачи средства индивидуальной защиты – наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи.

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждается в личной карточке подписями главного бухгалтера (бухгалтера) организации, специалиста кадровой службы, руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда. Допускается подписание личных карточек с использованием технических средств (воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования), если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что текстовый документ подписан соответствующими должностными лицами нанимателя. Работник должен быть ознакомлен со сведениями, внесенными в личную карточку, под подпись.

В личную карточку вносятся сведения о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), которые подтверждаются подписью работника, а также о возвращении средств индивидуальной защиты (дата возвращения, количество, процент износа, стоимость), подтвержденные подписями сдавшего средство индивидуальной защиты и принявшего его работников.

Работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего) дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии рабочего (должности служащего). В этих случаях период использования дополнительно выдаваемых средств индивидуальной защиты увеличивается нанимателем по согласованию с профсоюзом, как для средств индивидуальной защиты, используемых неполный рабочий день.

Средства индивидуальной защиты, применяемые работником, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, подлежат возврату при увольнении работника до окончания периода их использования, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами организации.

Периоды использования специальной одежды и специальной обуви продлеваются по согласованию с профсоюзом при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя). В этом случае период использования увеличивается пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.

Средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Период их дальнейшего использования определяется в зависимости от процента износа средства индивидуальной защиты, который вносится в личную карточку работника.

Средства индивидуальной защиты, не допускающие многократного применения (противошумные вкладыши, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие), выдаются работнику в виде одноразового комплекта перед началом рабочего дня (смены).

По истечении периода использования средства индивидуальной защиты при условии сохранения средством индивидуальной защиты защитных свойств, гигиенических характеристик, качества, установленных техническими нормативными правовыми актами, эксплуатационными документами и необходимых для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, загрязнения, продлевается период использования средства индивидуальной защиты в пределах сроков службы (сроков годности или сроков хранения), установленных его изготовителем.

А.В.Тишковец №13

УТВЕРЖДАЮ
Директор заповедника»
А.В.Тишковец
«03» 01 2025 г.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам Полесского государственного радиационно-экологического заповедника

№ п/п	Наименование структурного подразделения, профессии, должности код по ОКПД	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам	Срок носки в месяцах		
				зона с правом на отселение	зона последующего отселения	зона эвакуации (отчуждения)
I. Административно-управленческий персонал						
1.1 Дирекция						
1	Директор	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		Подшлемник		24		
2	Заместитель директора по идеологической работе	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		Подшлемник		24		
3	Заместитель директора по научной работе	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Халат хлопчатобумажный				12
		Сапоги кирзовые	Ми			24

		Рукавицы хлопчатобумажные				12
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
4	Заместитель директора	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		подшлемник		24		
5	Главный лесничий	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		подшлемник		24		
6	Главный инженер	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		подшлемник		24		
7	Секретарь приемной	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		

8	Делопроизводитель	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
1.2.Сектор по охране труда						
1	Заведующий сектором	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		Подшлемник		24		
2	Инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		Подшлемник		24		
1.3.Планово-экономический отдел						
1	Начальник отдела	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
2	Экономист по финансовой работе	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		

3	Ведущий экономист по труду	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная (белая)		24		
		Подшлемник		24		
4	Ведущий экономист по планированию	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
1.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности						
1	Главный бухгалтер	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
2	Заместитель главного бухгалтера	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
3	Ведущий бухгалтер	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
4	Бухгалтер, Бухгалтер 1 и 2 категории	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		

1.5.Отдел правовой и кадровой работы						
1	Начальник отдела	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
		Каска защитная		24		
		Подшлемник		24		
2	Ведущий специалист по кадрам	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
3	Ведущий юрисконсульт	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
4	Старший инспектор по кадрам	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		

II. Научная часть

2.1.Отдел радиационно-экологического мониторинга

1	Заведующий отделом	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
2	Ведущий научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6

		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
3	Старший научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
4	Научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
5	Ведущий специалист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
6	Специалист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60

		Полотенце хлопчатобумажное				6
7	Лаборант	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		2.2. Отдел экологии фауны (ОЭФ)				
1	Заведующий отделом	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
2	Ведущий научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		3	Старший научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	
Сапоги кирзовые	Ми					24
Рукавицы хлопчатобумажные						6
Куртка утепленная	Тн					18
Брюки утепленные						36

		Головной убор зимний			60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм		До изн
		Перчатки резиновые	Вн		До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи		24
		Полотенце хлопчатобумажное			6
3	Младший научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи		6
		Сапоги кирзовые	Ми		24
		Рукавицы хлопчатобумажные			6
		Куртка утепленная	Тн		18
		Брюки утепленные			36
		Головной убор зимний			60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм		До изн
		Перчатки резиновые	Вн		До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи		24
		Полотенце хлопчатобумажное			6
4	Специалист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи		6
		Сапоги кирзовые	Ми		18
		Рукавицы хлопчатобумажные			6
		Куртка утепленная	Тн		18
		Брюки утепленные			36
		Головной убор зимний			60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм		До изн
		Перчатки резиновые	Вн		До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи		24
		Полотенце хлопчатобумажное			6
5	Лаборант	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи		6
		Сапоги кирзовые	Ми		18
		Рукавицы хлопчатобумажные			1
		Куртка утепленная	Тн		18
		Брюки утепленные			36
		Головной убор зимний			60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм		До изн
		Перчатки резиновые	Вн		До изн

		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
2.3. Отдел экологии растительных комплексов (ОЭРК)						
1	Заведующий отделом	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
2	Ведущий научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
3	Научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
4	Младший научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36

		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
5	Специалист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Бм			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		6	Лаборант	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	
Сапоги кирзовые	Ми					18
Рукавицы хлопчатобумажные						1
Куртка утепленная	Тн					18
Брюки утепленные						36
Головной убор зимний						60
Фартук пластиковый с нагрудником	Бм					До изн
Перчатки резиновые	Вн					До изн
Халат хлопчатобумажный	ЗМи					24
Полотенце хлопчатобумажное						6
2.4. Лаборатория спектрометрии и радиохимии (ЛСиР)						
1	Заведующий лабораторией	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Халат хлопчатобумажный		ЗМи		
		Полотенце хлопчатобумажное				6
2	Старший научный сотрудник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6

		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Фартук пластиковый с нагрудником	Рз			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Полотенце хлопчатобумажное				6
3	Инженер-радиометрист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Рз			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Нарукавники пластиковые	Рз			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
4	Специалист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36
		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Рз			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
5	Техник – радиометрист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				36

		Головной убор зимний				60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Рз			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Нарукавники пластиковые	Рз			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
6	Лаборант	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные	Тн			36
		Головной убор зимний	Тн			60
		Фартук пластиковый с нагрудником	Рз			До изн
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			24
		Полотенце хлопчатобумажное				6
2.5. Сектор информационного обеспечения						
1	Заведующий сектором	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
2	Специалист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
III. Пожарно-химическая станция (ПХС)						
1	Начальник пожарно-химической станции	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги кирзовые	Ми	36	24	24
		Рукавицы хлопчатобумажные		3	3	3
		Куртка утепленная	Тн	36	18	18

		Головной убор зимний		60	60	60
		Полотенце хлопчатобумажное		6	6	6
		Боевая одежда спасателя-пожарного		144	72	72
		Шлем спасателя-пожарного		144	72	72
		Рукавицы с крагами		48	24	24
		Сапоги спасателя-пожарного		72	36	36
		Вставки летние в сапоги спасателя-пожарного		36	18	18
2	Заместитель начальника пожарно-химической станции	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги кирзовые	Ми	36	24	24
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	3	3	3
		Куртка утепленная	Тн	36	18	18
		Головной убор зимний		60	60	60
		Полотенце хлопчатобумажное		6	6	6
		Боевая одежда спасателя-пожарного		144	72	72
		Шлем спасателя-пожарного		144	72	72
		Рукавицы с крагами		48	24	24
		Сапоги спасателя-пожарного		72	36	36
		Вставки летние в сапоги спасателя-пожарного		36	18	18
3	Диспетчер	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			3
		Сапоги кирзовые				24
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
4	Оператор радиосвязи	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Сапоги кирзовые		24		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
5	Спасатель-пожарный	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги кирзовые	Ми	24	12	12

		Рукавицы хлопчатобумажные		1	1	1
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36	18	18
		Головной убор зимний		60	60	60
		Полотенце хлопчатобумажное		6	6	6
		Комплект специальной теплоотражательной одежды пожарных		До изн	До изн	До изн
		Боевая одежда спасателя-пожарного		144	72	72
		Шлем спасателя-пожарного		144	72	72
		Рукавицы с крагами		48	24	24
		Сапоги спасателя-пожарного		72	36	36
		Вставки летние в сапоги спасателя-пожарного		36	18	18
6	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги кирзовые	Ми	24	12	12
		Рукавицы хлопчатобумажные		1	1	1
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36	18	18
		Головной убор зимний		60	60	60
		Полотенце хлопчатобумажное		6	6	6
		Боевая одежда спасателя-пожарного		144	72	72
		Шлем спасателя-пожарного		144	72	72
		Рукавицы с крагами		48	24	24
		Сапоги спасателя-пожарного		72	36	36
		Вставки летние в сапоги спасателя-пожарного		36	18	18
5	Водитель специальной машины	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги кирзовые	Ми	24	12	12
		Рукавицы хлопчатобумажные		1	1	1
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36	18	18
		Головной убор зимний		60	60	60
		Полотенце хлопчатобумажное		6	6	6
		Боевая одежда спасателя-пожарного		144	72	72
		Шлем спасателя-пожарного		144	72	72
		Рукавицы с крагами		48	24	24
		Сапоги спасателя-пожарного		72	36	36

		Вставки летние в сапоги спасателя-пожарного		36	18	18
6	Тракторист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Боевая одежда спасателя-пожарного				72
		Шлем спасателя-пожарного				72
		Рукавицы с крагами				24
		Сапоги спасателя-пожарного				36
		Вставки летние в сапоги спасателя-пожарного				18

- - Брагинский участок
■ - Наровлянский участок
■ - Хойникский участок

IV. Отдел радиационной безопасности и режима (ОРБиР)

1	Заведующий отделом	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				60
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6

Группа технического обеспечения и статобработки

2	Ведущий инженер -радиометрист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Полотенце хлопчатобумажное				6

3	Инженер – радиометрист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Полотенце хлопчатобумажное				6
4	Ведущий инженер по радиационной безопасности	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Полотенце хлопчатобумажное				6
Сектор дозиметрии						
5	Заведующий сектором	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		6	Инженер – радиолог	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	
Сапоги кирзовые	Ми					18
Рукавицы хлопчатобумажные						3
Куртка утепленная	Тн					18
Брюки утепленные						48
Головной убор зимний						60
Перчатки резиновые	Вн					До изн
Полотенце хлопчатобумажное						6
7	Техник – радиометрист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18

		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Полотенце хлопчатобумажное				6
8	Дозиметрист	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60
		Перчатки резиновые	Вн			До изн
		Полотенце хлопчатобумажное				6

Примечание: Работникам отдела для работ, связанных с подготовкой и измерением высокоактивных проб – фартук пластиковый с нагрудником (Рз) - Дежурный

V. Станция дезактивации

1	Начальник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		6
		Сапоги кирзовые	Ми	24		12
		Рукавицы хлопчатобумажные		6		6
		Куртка утепленная	Тн	36		18
		Головной убор зимний		60		60
		Полотенце хлопчатобумажное		6		6
2	Дезактиваторщик пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги резиновые	В (Рз)	24	18	12
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1	1	1
		Куртка утепленная	Тн	36	18	18
		Брюки утепленные		36	36	36
		Головной убор зимний		60	60	60
		Полотенце хлопчатобумажное		3	3	3
3	Рабочий по ремонту и стирке спецодежды пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги резиновые	В (Рз)	24	18	12
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1	1	1
		Куртка утепленная	Тн	36	24	24

4	Уборщик помещений	Головной убор зимний		60	60	60
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	12	12
		Полотенце хлопчатобумажное		3	3	3
		Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12	6	6
		Сапоги резиновые	В (Рз)	24	18	12
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1	1	1
		Куртка утепленная	Тн	36	24	24
		Головной убор зимний		60	60	60
		Полотенце хлопчатобумажное		3	3	3
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12	12	12

Примечание: Работникам станции, при выполнении работ связанных с удалением или снижением радиоактивного загрязнения с какой либо поверхности или среды – фартук пластиковый с нагрудником (Рз) - Дежурный, перчатки резиновые(Вн (Рз)) - До изн.

■ - Брагинский участок

■ - Наровлянский участок

■ - Хойникский участок

VI. Отдел лесного хозяйства и охраны

1	Начальник отдела	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				12
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Каска защитная (белая)				24
		Подшлемник				24
2	Заместитель начальника отдела	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				12
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Каска защитная (белая)				24
		Подшлемник				24
3	Ведущий инженер-лесопатолог	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18

		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Каска защитная (белая)				24
		Подшлемник				24
4	Ведущий инженер по лесопользованию	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Каска защитная (белая)				24
		Подшлемник				24
5	Инженер по лесовосстановлению и мелиорации	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				6
		Куртка утепленная	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Каска защитная (белая)				24
		Подшлемник				24
6	Ведущий охотовед	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
7	Техник по связи	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60

		Полотенце хлопчатобумажное				6
8	Егерь	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное			6	
		Сектор охраны				
9	Заведующий сектором охраны	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			24
		Рукавицы хлопчатобумажные				12
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				24
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное			6	
10	Старший инспектор	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				12
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				24
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное			6	
11	Инспектор	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				12
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				24
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное			6	
12	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				24

		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
Лесничества						
13	Лесничий	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи		6	6
		Сапоги кирзовые	Ми		12	12
		Рукавицы хлопчатобумажные			3	3
		Куртка и брюки утепленные	Тн		18	18
		Головной убор зимний			60	60
		Полотенце хлопчатобумажное			6	6
		Каска защитная (белая)			24	24
		Подшлемник			24	24
14	Помощник лесничего	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи		6	6
		Сапоги кирзовые	Ми		12	12
		Рукавицы хлопчатобумажные			3	3
		Куртка и брюки утепленные	Тн		18	18
		Головной убор зимний			60	60
		Полотенце хлопчатобумажное			6	6
		Каска защитная (белая)			24	24
		Подшлемник			24	24
15	Мастер леса	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи		6	6
		Сапоги кирзовые	Ми		12	12
		Рукавицы хлопчатобумажные			3	3
		Куртка и брюки утепленные	Тн		18	18
		Головной убор зимний			60	60
		Полотенце хлопчатобумажное			6	6
		Каска защитная (белая)			24	24
		Подшлемник			24	24
16	Лесник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи		6	6
		Сапоги кирзовые	Ми		12	12
		Рукавицы хлопчатобумажные			1	1
		Куртка и брюки утепленные	Тн		18	18
		Головной убор зимний			60	60
		Полотенце хлопчатобумажное			3	3
		Каска защитная (оранжевая)			24	24

		Подшлемник			12	12
17	Ведущий ветеринарный врач	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Фартук с нагрудником	Вн			До изн
		Перчатки резиновые	Бм			До изн
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи			6
		Полотенце хлопчатобумажное				3
		18	Ведущий зоотехник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	
Сапоги кирзовые	Ми					12
Рукавицы хлопчатобумажные						1
Куртка и брюки утепленные	Тн					18
Головной убор зимний						60
Полотенце хлопчатобумажное						3
Примечание: Работникам, привлекаемым для валки леса, дополнительно:	Костюмы с защитой от пропила		12			
	Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12			
	Рукавицы антивибрационные	Мв	До износа			
	Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противошумными)	КСН	36			
	Подшлемник хлопчатобумажный		До износа			
Работникам, привлекаемым для пчеловодства	Накомарник противомосkitный		До износа			
	Предохранительная сетка		До износа			
Работникам, привлекаемым для коневодства	Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный			
■ - Тульговичское лесничество, Хильчанское лесничество						
VII. Административно-хозяйственный отдел						
1	Начальник отдела	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		6		
		Куртка утепленная	Тн	36		

		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
2	Ведущий инженер систем видеонаблюдения	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			18
		Рукавицы хлопчатобумажные				3
		Куртка утепленная	Тн			18
		Брюки утепленные				48
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		3	Ведущий администратор системный	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12
Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			12		
Куртка утепленная	Тн			36		
Головной убор зимний				60		
Полотенце хлопчатобумажное				12		
4	Ведущий инженер-технолог	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
5	Ведущий специалист по организации закупок	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
6	Ведущий инженер по охране окружающей среды	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний	Тн	60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
Группа материально-технического снабжения						
7	Ведущий инженер по материально-техническому снабжению	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		

		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
8	Заведующий складом	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые (резиновые)	Ми(В)	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		3		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36		
		Перчатки резиновые	Вн	До износа		
		Группа хозяйственная				
9	Уборщик территорий	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые (резиновые)	Ми (В)	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
		Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36		
10	Уборщик помещений	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		6
		Сапоги кирзовые (резиновые)	Ми (В)	24		12
		Куртка утепленная	Тн	36		24
		Головной убор зимний		60		60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	3		3
		Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		12
		Перчатки резиновые	Вн	До износа		До износа
		Полотенце хлопчатобумажное		6		6
11	Вахтер	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			12
		Сапоги кирзовые (резиновые)	Ми (В)			12
		Куртка утепленная	Тн			24
		Головной убор зимний				60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			3
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Перчатки резиновые	Вн	До износа		До износа

12	Рабочий зелёного строительства	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые (резиновые)	Ми (В)	24		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	3		
		Куртка и брюки утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Перчатки резиновые	Вн	До изн		
		Плащ непромокаемый с капюшоном		Дежурный		
13	Сторож	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	36		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		

■ - Работники в б.н.п. Бабчин

VIII. Ремонтно-строительный отдел

1	Начальник отдела	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Головной убор зимний	Тн	60		
		Куртка утепленная		36		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
2	Ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
3	Мастер	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		6
		Сапоги кирзовые	Ми	24		12
		Рукавицы хлопчатобумажные		6		3
		Куртка утепленная	Тн	36		18
		Головной убор зимний		60		60
		Полотенце хлопчатобумажное		6		3

4	Каменщик	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				3
		При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный				дежурный
5	Печник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				3
		При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный				дежурный
6	Плотник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				3
		При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный				дежурный
7	Штукатур 7123-003	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				3
		При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный				дежурный
		При нанесении раствора с помощью насосных установок дополнительно:				
		Очки защитные	Г			до износа
		Респиратор				до износа

8	Маляр	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				3
		При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный				дежурный
		При работе с пульверизатором дополнительно: респиратор				до износа
9	Столяр	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		1		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
10	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				3
		При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный				дежурный

■ - Работники в б.н.п. Бабчин

IX. Отдел главного механика

1	Главный механик пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
2	Механик пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		

		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
3	Старший диспетчер пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	3		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
4	Диспетчер пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	3		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
5	Заведующий складом нефтепродуктов пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	3		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
6	Кладовщик пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	3		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
7	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Рукавицы хлопчатобумажные				1
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Полотенце хлопчатобумажное				6
	при вывозке леса дополнительно	Каска защитная (оранжевая)				24
		Подшлемник				12

8	Тракторист пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			1
		Полотенце хлопчатобумажное				6
9	Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса пост. от 01.11.2002№ 140	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			1
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Каска защитная (оранжевая)				24
		Подшлемник				12
10	Машинист лесозаготовительной машины пост. от 01.11.2002№ 140	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			1
		Полотенце хлопчатобумажное				6
		Каска защитная (оранжевая)				24
		Подшлемник				12
11	Водитель погрузчика пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи			6
		Сапоги кирзовые	Ми			12
		Куртка и брюки утепленные	Тн			18
		Головной убор зимний				60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми			1
		Полотенце хлопчатобумажное				6
Сектор ремонта и обслуживания технических средств						
12	Заведующий сектором	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	6		

		Полотенце хлопчатобумажное		12		
13	Токарь пост. от 26.11.2003 № 150	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		
		Очки защитные	ЗН	До изн		
		Полотенце хлопчатобумажное		3		
14	Электрогазосварщик	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Костюм брезентовый	Тр	До изн		
		Сапоги кирзовые	Ми	12		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		
		Рукавицы брезентовые с крагами	Тп400Тр	До изн		
		Полотенце хлопчатобумажное		3		
15	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	6		
		Сапоги кирзовые	Ми	12		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		
		Полотенце хлопчатобумажное		3		
16	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	6		
		Сапоги кирзовые	Ми	12		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		
		Полотенце хлопчатобумажное		3		
17	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования пост. № 150 от 26.11.2003	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	6		
		Сапоги кирзовые	Ми	12		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		
		Полотенце хлопчатобумажное		3		

18	Наладчик сельскохозяйственных машин и тракторов 7233-051	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	6		
		Сапоги кирзовые	Ми	12		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		

Х. Отдел главного энергетика

1	Главный энергетик	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
2	Инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	36		
		Рукавицы хлопчатобумажные		12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7412-078 пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		6
		Сапоги кирзовые	Ми	24		12
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		18
		Головной убор зимний		60		60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		1
		Полотенце хлопчатобумажное		6		6
		Галоши диэлектрические	Эн	До изн		До изн
		Перчатки диэлектрические		До изн		До изн
		Каска защитная		До изн		До изн
4	Слесарь-сантехник 7126-013	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		6
		Сапоги кирзовые	Ми	24		12
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		18
		Головной убор зимний		60		60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		1
		Костюм прорезиненный	Вн	До изн		До изн

		Полотенце хлопчатобумажное		6		6
5	Кочегар котельной пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		6
		Сапоги кирзовые	Ми	24		12
		Куртка утепленная	Тн	36		18
		Головной убор зимний		60		60
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	1		1
		Рукавицы брезентовые		До изн		До изн
		Костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой	Тр	До изн		До изн
		Полотенце хлопчатобумажное		6		6

■ - Работники в б.н.п. Бабчин

Х. Административно-управленческий персонал (внебюджет)

1	Бухгалтер	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		
2	Маркетолог	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Рукавицы хлопчатобумажные	Ми	12		
		Головной убор зимний	Тн	60		
		Куртка утепленная		36		
		Полотенце хлопчатобумажное		12		

ХI. Цеха по переработке древесины

1	Мастер пост. от 22.09.2006 № 110	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Ботинки кожаные	Ми	24		
		Рукавицы комбинированные (перчатки)		До износа		
		Куртка утепленная	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
2	Станочник деревообрабатывающих станков пост. от 01.11.2002 № 140	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные (перчатки)		До износа		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		

		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
		Очки защитные	ЗП	до износа		
		Наушники противoshумные		до износа		
3	Рамщик 8172-020 пост. от 01.11.2002№ 140	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные (перчатки)		До износа		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
4	Заточник деревообрабатывающего инструмента пост. от 01.11.2002№ 140	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные (перчатки)		До износа		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
		Наушники противoshумные		до износа		
5	Укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из дерева	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Ботинки кожаные	Ми	12		
		Рукавицы комбинированные (перчатки)		До износа		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
		На наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый	Вн	дежурный		
6	Оператор сушильного оборудования	Костюм хлопчатобумажный с кепи	ЗМи	12		
		Сапоги кирзовые	Ми	24		
		Рукавицы комбинированные (перчатки)		До износа		
		Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
		Головной убор зимний		60		
		Полотенце хлопчатобумажное		6		
7	Раскряжевщик	Костюм хлопчатобумажный с кепи с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12		
		Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун 50	12		

	Рукавицы комбинированные (перчатки)	Ми	До износа		
	Рукавицы антивибрационные	Мв	До износа		
	Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противозумными)	КСН	24		
	Подшлемник хлопчатобумажный		12		
	Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
	Полотенце хлопчатобумажное		12		

Примечание: работникам, привлекаемым для ликвидации пожаров и другим работам требующих защиты органов дыхания, выдается респиратор – полумаска Spiratek SH-3300V или аналог 3 класса защиты

ПРИМЕЧАНИЕ:

Нормы составлены на основании постановлений:

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 года № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 94 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в научно-исследовательских организациях»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.11.2002 № 140 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.11.2003 № 150 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

	Рукавицы комбинированные (перчатки)	Ми	До износа		
	Рукавицы антивибрационные	Мв	До износа		
	Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противοшумными)	КСН	24		
	Подшлемник хлопчатобумажный		12		
	Куртка и брюки утепленные	Тн	36		
	Полотенце хлопчатобумажное		12		

Примечание: работникам, привлекаемым для ликвидации пожаров и другим работам требующих защиты органов дыхания, выдается респиратор – полумаска Spiratek SH-3300V или аналог 3 класса защиты

ПРИМЕЧАНИЕ:

Нормы составлены на основании постановлений:

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 года № 110 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2009 г. № 94 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в научно-исследовательских организациях»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.11.2002 № 140 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.11.2003 № 150 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах»;

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты».

Заведующий сектором
по охране труда



А.Г.Дыгун

СОГЛАСОВАНО:

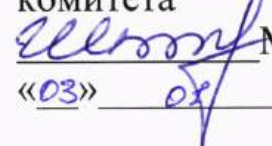
Начальник ПЭО

 С.В.Титок
«03» 01 2025 г.

Главный бухгалтер

 Н.В.Качук
«03» 01 2025 г.

Председатель профсоюзного
комитета

 М.С.Шпарун
«03» 01 2025 г.